

Nutrition Day 2009 Passo a Passo

No imediato

1º Passo: Fazer o registo da(s) unidade(s) que vão participar no projecto. Aceda ao site oficial do Nutrition Day (www.nutritionday.org) e clique em *register*, seguindo depois os passos indicados.

2 meses antes do nutrition Day (Novembro de 2008)

2º Passo: Pedir autorização ao Conselho de Administração, à Comissão de Ética e aos Directores dos Serviços/Unidades que vão participar no projecto.

3º Passo: Solicitar os códigos online, no site oficial do Nutrition Day para as Unidades e Hospital. Ex.: pedir o código para cada serviço/unidade participante e o código do próprio hospital.

1 mês antes do nutrition Day (Dezembro de 2008)

4º Passo: Seleccionar 1 doente e aplicar os questionários – estudo piloto com o objectivo de ver se existem dúvidas na aplicação dos mesmos.

5º Passo: Pedir apoio ao gabinete de audiovisuais para fornecer as fotocópias necessárias: questionário do doente (2 pags.), 3 folhas de registo e consentimento informado. Pedir fornecimento de material (ex. esferográficas).

6º Passo: Determinar quem vai distribuir e recolher os questionários, bem como tirar dúvidas aos doentes que irão participar no estudo (solicitar o apoio dos familiares, ou de estudantes da área de nutrição ou ser o próprio profissional).

nutrition Day – 29 de Janeiro de 2009

7º Passo: Distribuir os questionários aos doentes que vão participar no estudo. Ajudar os doentes quando necessário.

8º Passo: Recolher os questionários já preenchidos e o consentimento informado.

9º Passo: Preencher as seguintes folhas de registo: a “da unidade” e a de “todos os doentes”.

Depois do nutrition Day

10º Passo:

10.1. Enviar os dados para a sede oficial do Nutrition Day:

- a) via online (aceder ao site oficial, clicar em *data – electronic data transfer* – seleccionar a instituição – fazer o *login* – inserir os dados; em caso de dúvida clicar em *data entry – getting started* e seguir o guia *step by step*
- b) por correio para o seguinte endereço:
Nutrition Day in European Hospitals
c/o AKE Hoefergass 13/1 A – 1090 Vienna
Austria

10.2. Completar a folha de registo “evolução final”.